


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Приложение к приказу
ГБПОУ НСО
«Венгеровский центр
профессионального
обучения» № 62
от 21.06.2021 г.

УТВЕРЖАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Венгеровский центр
профессионального обучения»

В. П. Вишняков
«21» июня 20 21 г.

Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Венгеровский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема слушателей на обучение по программам профессионального обучения в ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» (далее - учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Других документов, регламентирующих прием в государственные бюджетные профессиональные образовательные учреждения.

1.2 Прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией.

1.3. Данные Правила приема слушателей регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» для обучения по программам профессионального обучения.

1.4. Прием в учреждение на обучение по программам профессионального обучения осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Прием граждан на обучение по программам профессионального обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новосибирской области, согласно плана приема, утвержденного министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области; за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессионального обучения

1. Прием документов осуществляется в течение всего календарного

года.

2. При подаче документов в учреждение, в заявлении поступающим указывается: фамилия имя отчество; паспортные данные; адрес проживания; вид программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего; название профессии; подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами учреждения; согласие на обработку персональных данных. По программам переподготовки и повышения квалификации дополнительно предоставляются документы, подтверждающие наличие профессии, рабочего разряда.

3. Организация приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

4. Состав и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их представителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

6. При приеме в учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Зачисление в учреждение

1. Зачисление лиц для обучения в учреждение по программам профессионального обучения осуществляется по мере формирования (комплектования) групп в течение всего календарного года, согласно принятому заявлению.