

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 15 от 21.06.2021 г.

Приложение к приказу
ГБПОУ НСО
«Венгеровский центр
профессионального
обучения» № 64
от 21.06.2021 г.

УТВЕРДЖАЮ:
Директор ГБПОУ НСО
«Венгеровский центр
профессионального обучения»

В. П. Вишняков

2021 г.



**Положение
о порядке проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации по
программам профессионального обучения в государственном бюджетном
профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области «Венгеровский центр
профессионального обучения»**

1. Общие положения

1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Венгеровский центр профессионального обучения» (далее Учреждение).

1.2 Оценка уровня профессиональной компетенции рабочих кадров (далее слушатели) по программам профессионального обучения осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.3 К итоговой аттестации допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.

1.4 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения, является обязательной.

1.5 Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются преподавателями самостоятельно.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности и служащего.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ профессионального обучения.

2.2. В Учреждение устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольные работы, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др.

2.3. Конкретные формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем.

3. Итоговая аттестация

- 3.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.2. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.
- 3.3. Проверка теоретических знаний слушателей по программам профессионального обучения проводится в устной или письменной форме.
- 3.4. Во время квалификационного экзамена слушатели могут, с разрешения комиссии, пользоваться справочной литературой и другими пособиями.
- 3.5. При определенных условиях (отсутствие слушателя на занятиях более 50% по уважительной причине и др.) допустима повторная сдача экзамена с целью получения положительной оценки.
- 3.6. Проверка теоретических знаний слушателей на экзамене не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.
- 3.7. Уровень профессиональной компетентности слушателей на итоговой аттестации оценивается отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Критерии дифференцированной отметки знаний рассматриваются и утверждаются директором.
- 3.8. Результаты проверки теоретических знаний на итоговой аттестации вносятся в протокол.
- 3.9. Практическая квалификационная работа выполняется в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 3.10. Общая оценка квалификационного экзамена выставляется по результатам проверки теоретических знаний и практической квалификационной работы.
- 3.11. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.
- 3.12. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.
- 3.13. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4. Порядок формирования и состав комиссии по проведению квалификационного экзамена

- 4.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией по проведению квалификационного экзамена состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Комиссия организуется по каждой программе профессионального обучения. Комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем работодателей, их объединений, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям

- 4.3. Членами комиссии по проведению квалификационного экзамена являются руководитель Учреждения, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, преподаватели, ведущие обучение в Учреждении, и при необходимости представители контролирующих и надзорных органов.
- 4.4. Основные функции комиссии по проведению квалификационного экзамена:
 - 4.4.1. комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида программы профессионального обучения, установленных требований к содержанию программы
 - 4.4.2. определение уровня освоения программ профессионального обучения и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.
- 4.5. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ профессионального обучения.
- 4.6. Результаты решения комиссии заносятся в протокол с присвоением квалификационного разряда по профессии.
- 4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами комиссии и является документом, на основании которого устанавливается соответствующий квалификационный разряд и оформляется свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.8. Протоколы заседаний комиссий подлежат хранению в архиве Учреждения в течение 25 лет