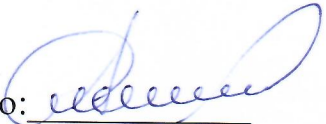


Согласовано:  
на заседании МК  
Протокол от «02» 10 2019  
№ 9

Утверждаю:   
Директор ГБПОУ НСО «Венгеровский  
центр профессионального обучения»  
В.П. Вишняков

«03» 10 2019 г



## **Положение о свободном посещении занятий студентами (обучающимися) очной формы обучения**

Настоящее Положение о свободном посещении занятий студентами (обучающимися) очной формы обучения (далее - Положение) определяет порядок предоставления студентам (обучающимся) очной формы обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Венгеровский центр профессионального обучения» (далее – центр) свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ, №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом центра и иными локальными нормативными актами центра.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации формы и порядка оформления обучения студентов (обучающихся) по индивидуальному графику организации учебного процесса (*приложение 1*) (далее по тексту – индивидуальный график), где предусмотрено изучение дисциплин по индивидуальному плану изучения (*приложение 2*) (далее по тексту - индивидуальный план) очной формы обучения в центре.

Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента (обучающегося), при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Результаты самостоятельного освоения отражаются в индивидуальном плане изучения дисциплины и дублируются в групповом журнале в день изучения конкретной темы.

1.2. Свободное посещение занятий предоставляется студентам (обучающимся) очной формы обучения, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- студентам (обучающимся), являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными (педагогическим советом центра) обоснованными и достаточными.

1.3. Обучение студента (обучающегося) по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в центре нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями центра.

1.4. Право свободного посещения занятий предоставляется студенту (обучающемуся) на период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий.

## **2. Порядок оформления и предоставления студенту (обучающемуся) свободного посещения занятий**

2.1. Для оформления свободного посещения занятий в последующем семестре студент (обучающийся) должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра написать заявление на имя директора центра и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, заявление о предоставлении права свободного посещения занятий может быть оставлено без рассмотрения

2.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал, или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- в исключительных случаях для представления свободного посещения может быть представлено ходатайство классного руководителя группы (неблагополучная семья и т.п.), иные документы, подтверждающие наличие достаточных оснований для предоставления свободного посещения.

2.3. Заявление студента (обучающегося) рассматривается на методической комиссии центра в срок не более 2-х недель с момента регистрации заявления.

2.4. Свободное посещение занятий, предоставляется студенту

(обучающемуся) центра, при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок) сдача предыдущей промежуточной аттестации (включая прохождение практики);
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов центра.

2.5. По результатам рассмотрения заявления методической комиссией центра выносятся одно из решений:

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения;
- об оставлении заявления без рассмотрения (при нарушении студентом сроков подачи заявления и/или необходимых документов, в том числе их отсутствие, недостаточность и т.п.).

В соответствии с решением методической комиссии центра издается приказ о предоставлении права свободного посещения, с которым студент (обучающийся) должен быть ознакомлен лично в течение трех рабочих дней.

### **3. Порядок оформления и соблюдения студентом (обучающимся) индивидуального графика организации учебного процесса и выполнения индивидуального плана изучения дисциплины**

3.1. В течение 2-х недель с начала семестра студент (обучающийся), которому в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должен согласовать с преподавателями индивидуальный график организации учебного процесса и индивидуальный план изучения дисциплины, которые утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся на руки студенту (обучающемуся), второй - остаётся в учебной части.

3.2. Студенты, переведённые на индивидуальный график организации учебного процесса, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по **индивидуальным** заданиям преподавателей, о чем делается отметка в индивидуальном плане изучения дисциплины.

- 3.3. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.
- 3.4. Студенты вправе досрочно сдавать промежуточную аттестацию при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличия допуска к промежуточной аттестации. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачетную книжку обучающегося.
- 3.5. Учебную, производственную практику студенты, могут проходить в соответствующих образовательных организациях по месту проживания и / или работы. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность.
- 3.6. Консультирование студента, проверка контрольной, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента (обучающегося) выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.
- 3.7. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется классным руководителем совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 3.8. При нарушении студентом (обучающимся) условий, предусмотренных настоящим положением, свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.
- 3.9. Студент (обучающийся) обязан выполнять индивидуальный график.
- 3.10. Студент (обучающийся), оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачётов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.
- 3.11. По окончании каждого семестра студент (обучающийся) обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части.
- 3.12. При выполнении индивидуального графика студент (обучающийся) переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.
- 3.13. В случае невыполнения индивидуального графика студент (обучающийся) считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим программу учебного года), и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета

центра в соответствии с Уставом центра.

3.14. При подготовке к итоговой государственной аттестации студент (обучающийся) обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.15. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному графику проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

Приложение 1

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Зам. директора по  
учебно - производственной работе  
О.В.Щербицкая  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

организации учебного процесса студента на \_\_\_\_ полугодие 201\_\_ /201\_\_ уч.года

\_\_\_\_ курса  
Профессия \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины	ФИО преподавателя	Форма промежуточного контроля знаний	Сроки проведения промежуточного контроля знаний	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
....					

Примечание:

При нарушении студентом форм и сроков проведения промежуточного контроля знаний, установленных преподавателем в индивидуальном графике, студент теряет право на индивидуальное посещение занятий и все пропуски занятий считаются как прогулы по неуважительной причине.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_

заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
ГБПОУ НСО «Венгеровский  
центр профессионального обучения»

О.В. Щербицкая

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Индивидуальный план изучения дисциплины**

Выдан студенту группы \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды учебных занятий	Количество во часов		Темы	Сроки изучения		Результаты самостоятельной работы		
		лекция	пз		отчетный материал	оценка	Подпись преподавателя		
	Лекция, семинар, др..								
	.....								
	Учебная практика...	-							
	Производственная практика...	-							
Решение о допуске к промежуточной аттестации (ПС от «__» _____ 201__ г протокол №__)									
Промежуточная аттестация: зачет; д/зачет; экзамен									
	<b>Итого</b>								
	<b>Всего</b>								