

Утверждаю:

Директор ГБПОУ НСО «Венгеровский  
центр профессионального обучения»

М.Д.Аксентьев

« 30 » 09 20 16 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству выпускников

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения»

1.2. Центр создан в соответствии с приказом директора ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» от 04 марта 2010г. № 3.

1.3. Официальная информация Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения». Адрес: Новосибирская область, Венгеровский район, с. Венгерово, ул.Ленина, д.213. Телефон: (38369)22-151.

#### ІІ. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждения.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие задачи:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами.
- Организация временной занятости обучающихся.
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с КГУ Центр занятости населения Венгеровского района.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

### **III. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» и настоящим Положением.

3.2. Центр является юридическим лицом, а также является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, заключенных учреждением с вышеназванными лицами и органами власти, и законодательства РФ.

### **IV. Структура Центра**

4.1. В состав Центра, в соответствии с решаемыми им задачами, входят следующие сектора:

- информационного обеспечения;
- индивидуальной работы с обучающимися;
- анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.



4.2. Работу секторов организует и ведет специалист Центра. К работе сектора индивидуальной работы с обучающимися привлекаются наставники и мастера п/о, закрепленные за группами, а также руководители производственной практики.

4.3. Специалист Центра имеет право:

- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;
- на безопасные и здоровые условия работы;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;
- на оплату своего труда в соответствии с трудовым договором.

4.4. Специалист Центра обязан:

- поддерживать связь с предприятиями-работодателями;
- формировать и пополнять базу данных «Предприятия-работодатели»;
- формировать банк данных по вакансиям, предлагаемым работодателями по соответствующим специальностям;
- предоставлять обучающимся информацию о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях по соответствующим специальностям;
- организовывать и проводить мероприятия, направленные на успешное трудоустройство выпускников;
- вести планирующую и отчетную документацию.

#### **V. Управление Центром и контроль его деятельности**

5.1. Руководителем Центра приказом директора ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» назначается руководитель сектора.

5.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» и настоящего Положения.

5.3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.4. Руководитель Центра имеет право в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром.

5.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность за сохранность документов.

5.7. Контроль деятельности Центра осуществляет директор ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения».

5.8. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения».