

Рассмотрено на заседании

ПС/МК

Протокол 2 от 02.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Новосибирской области
«Венгеровский центр профессионального обучения»


М.Д.Аксентьев

« 26 » 09 20 16 г.

**Положение о свободном посещении занятий студентами
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Венгеровский центр профессионального обучения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года № 543, Уставом ГБПОУ НСО «Венгеровский центр профессионального обучения» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует формы и порядок оформления свободного посещения занятий обучающимися учреждения.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

Свободное посещение - официально согласованное с администрацией училища действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

Предоставление свободного посещения - предоставление обучающемуся права свободного посещения аудиторных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.

Индивидуальный график - форма организации обучения обучающегося, при которой дисциплины учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно.

Индивидуальный план - официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине и утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе, с указанием названия всех лекционных занятий, тем семинарских занятий, количества часов, отведенных на лекционные и семинарские занятия, отметка о виде контроля и сроков изучения дисциплины.

2. Список подразделений учреждения, взаимодействующих в работе по процедуре оформления свободного посещения занятий

- 2.1. Директор учреждения
- 2.2. Методическая комиссия
- 2.3. Учебная часть.

3. Организация предоставления обучающимися свободного индивидуального графика посещения занятий

3.1. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимися учреждением, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- обучающимся, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- при обращении или ходатайстве в адрес учреждения государственных учреждений, общероссийских общественных организаций (на основании предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества обучающегося, его должности, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);
- в исключительных случаях, по иным основаниям, (по семейным обстоятельствам и т.д.) - по решению директора.

3.2. Право свободного посещения занятий предоставляется обучающимся учреждения на один семестр.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие заявления, написанного обучающимся или его родителем (законным представителем) и наличие медицинской справки (в случае оформления свободного посещения по медицинским показаниям).

3.4. Основанием для разрешения свободного посещения занятий является резолюция директора учреждения.

3.5. Форма и сроки отчета по пройденному материалу утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе индивидуально. На основе этого составляется график сдачи обязательного учебного материала.

Обучение обучающихся по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в учреждении нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

3.6. Обучающийся, оформивший индивидуальный график свободного посещения занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженностей по предметам согласно установленному графику.

4. Порядок предоставления обучающимся свободного посещения занятий

4.1. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей промежуточной профессиональной аттестации;
- отсутствие финансовой задолженности;
- активное участие в студенческой жизни учреждения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2. Для оформления свободного посещения занятий в каждом полугодии студент должен подать заявление на имя директора (за две недели до начала учебного полугодия) и предоставить документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в учебной части вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

4.3. Решение о предоставлении обучающимся права свободного посещения принимается на заседании методической комиссии учреждения, как правило, до начала полугодия.

5. Особенности документооборота при оформлении свободного посещения занятий

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления обучающимся (приложение 1) и документов, подтверждающих необходимость получения этого права.

5.2. На заявлении обучающегося о предоставлении права свободного посещения обязательно должна стоять подпись плательщика по договору и заметка о том, что заказчик не возражает о предоставлении обучающемуся свободного посещения.

5.3. Срок подачи документов, перечисленных в п. 3.3. не позднее, чем за 2 недели до начала учебного полугодия.

5.4. Указанные в п. 3.3. документы предоставляются обучающимся в учебную часть учреждения в установленные сроки. Секретарь учебной части регистрирует их в установленном порядке, проверяет наличие полного комплекта документов.

5.5. Ответственный сотрудник учебной части подтверждает (либо не подтверждает) факт предоставления свободного посещения занятий на основании предоставленных документов.

5.6. При наличии положительной визы директора учреждения, документы обучающегося на право получения свободного посещения занятий рассматриваются на методической комиссии учреждения.

5.7. Заявление обучающегося на право получения свободного посещения занятий должно быть предоставлено на рассмотрение методической комиссии учреждения и обработано не позднее, чем через 10 дней от даты подачи

документов.

5.8. Обучающийся, подавший заявление на право свободного посещения занятий, обязан зайти в учебную часть и узнать результат решения методической комиссии учреждения по заявлению.

В случае положительного решения методической комиссии учреждения о предоставлении обучающемуся права свободного посещения занятий, обучающийся обязан в течение 2 недель от даты ответа по заявлению согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ и предоставить в учебную часть индивидуальные планы.

5.9. **Индивидуальный план разрабатывается преподавателем и оформляется соответствующим образом (приложение 2). Данный документ составляется в двух экземплярах: один остается у обучающегося, второй у зам. директора по УПР.**

5.10. За 2 недели до начала профессиональной промежуточной аттестации выполненный обучающимся индивидуальный план преподаватель передает зам. директора по УПР. Обучающийся передает индивидуальный план обучения в личное дело секретарю учебной части.

5.11. Если до начала обучения индивидуальный план не представлен, свободное посещение аннулируется.

6. Порядок обучения обучающихся по индивидуальному графику посещения занятий

6.1. Обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в полугодии, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы и участвовать в семинарах.

6.2. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

6.3. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения осуществляется зам. директора по УПР.

6.4. Обучающийся, получивший разрешение на право свободного посещения занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов только при выполнении индивидуального плана по всем дисциплинам

6.5. Если обучающийся не справляется с графиком индивидуального плана, разрешение на свободное посещение данному обучающемуся отменяется и в следующем полугодии не предоставляется.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Данное положение рассматривается на методической комиссии и утверждается директором учреждения.

Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в учреждении порядке.

Директору ГБПОУ НСО

«Венгеровский центр профессионального обучения»

М.Д.Аксентьеву

Студента (ки) группы _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в полугодии 20 ____ - 20

____ учебного года в связи с _____ тем, что _____

Обязуюсь посещать теоретические и практические занятия.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

подпись

расшифровка

