

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Венгеровский центр профессионального обучения»

Принято на заседании
Профсоюзного собрания
протокол от «02» мая 2017г.

№ 1



Утверждаю: Вилы
Директор М.Д. Аксентьев

«02» 05 2017 г

приказ от «02» 05 2017г № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по рассмотрению предложений по установлению
стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности
работникам государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Венгеровский центр профессионального обучения»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений по установлению стимулирующих выплат работникам за качественные показатели деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Венгеровский центр профессионального обучения» (далее – комиссия по установлению стимулирующих выплат, экспертная комиссия, комиссия и центр) является органом по рассмотрению результатов деятельности работников центра для установления стимулирующих выплат.

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников центра.

1.3. В ходе работы Комиссия руководствуется Отраслевым тарифным соглашением по государственным образовательным учреждениям, подведомственным министерству труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Венгеровский центр профессионального обучения» (далее – «Положение об оплате труда работников»), настоящим Положением, результатами мониторинга профессиональной деятельности работников центра и другими локальными актами центра.

1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора центра.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

1.6. Основными задачами Комиссии являются оценка результатов деятельности работников на основе представленной информации (оценочный лист) за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и оценка размеров стимулирующих выплат.

1.7. Заседание Комиссии проводится 1 раз в квартал до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1.8. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Профсоюза работников (протокол № 1 от «02» мая 2017г.).

2. Порядок образования и организация работы стимулирующей комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом (протокол профсоюзного органа)

2.2. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав экспертной комиссии входят представители администрации центра, предметно-цикловых (цикловых, методических и др.) комиссий, выборного профсоюзного комитета. Организацию работы стимулирующей комиссии осуществляет председатель стимулирующей комиссии.

2.3. В состав стимулирующей комиссии руководитель учреждения не входит.

2.4. Представители администрации учреждения должны составлять не более 50% состава Комиссии.

2.5. На первом собрании из числа участников стимулирующей комиссии избирают председателя, секретаря.

2.6. Деятельность стимулирующей комиссии организуется ее председателем..

2.7. Комиссия формируется на один календарный год. Члены стимулирующей комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.8. Заседания стимулирующей комиссии проводятся по окончании отчетного периода, но не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом. С учетом необходимости принятия оперативного решения вопросов:

- при приеме вновь принятых на работу работников,

- переводе сотрудников на другие должности,

- в связи с выходом сотрудника из отпуска и из отпуска по уходу за ребенком, и др., не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы.

2.9. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает выплаты стимулирующего характера на основании оценки профессиональной деятельности работников центра за отчетный период. Оценочный лист является основанием для определения общей суммы выплат стимулирующего характера работникам центра, представленные на рассмотрение Комиссии каждым работником по итогам работы за отчетный период. *Для заместителей директора и главного бухгалтера сумма выплат стимулирующего характера определяется директором центра на основании оценочных листов.*

2.10. Оценочные листы предоставляются на рассмотрение стимулирующей комиссии не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода.

2.11. В оценочном листе указывается отчетный период, Ф.И.О. работника, его должность, показатели и критерии, процент по каждому показателю и критерию и общий процент по всем показателям и критериям, утвержденным Положением об оплате труда работников и трудовым договором.

2.12. Размер стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности работников учреждения определяется следующим образом.

1) Определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения в год определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ} - \text{ФОТ}_{\text{гв}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{ст}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников;

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения на соответствующий финансовый год в соответствии с показателями плана финансово-хозяйственной деятельности;

$\text{ФОТ}_{\text{гв}}$ - фонд оплаты труда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационных выплат).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения в месяц определяется по формуле:

$$\text{Ф}_{\text{нв}} = \text{ФОТ}_{\text{ст}} / 12.$$

2) Определяется предельный месячный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников ($\text{Ф}_{\text{кпд}}$): из стимулирующей части фонда оплаты труда ($\text{Ф}_{\text{нв}}$) вычитаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения, установленные приказом министерства, персональные надбавки, установленные работникам учреждения, надбавки за ученую степень и почетные звания.

3) Предельный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников ($\text{Ф}_{\text{кпд}}$), рассчитывается бухгалтерией и направляется для

распределения в экспертную комиссию по результатам оценки профессиональной деятельности работников учреждения (далее – Комиссия).

2.13. После подсчета размеров надбавок за качественные показатели деятельности работников для оценки достаточности средств фонда оплаты труда составляется итоговый оценочный лист, отражающий размеры надбавок за качественные показатели деятельности работников, размеры должностных окладов работников, сумму средств, необходимую для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности работников (Приложение 1). Путем суммирования объемов средств, необходимых для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности каждому работнику, определяются общая сумма средств, необходимая для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности всем работникам (Фрасч).

В случае, если объем средств, необходимых для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности работников, рассчитанный в результате произведенной Комиссией оценки профессиональной деятельности работников учреждения, превышает предельный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников (Фкпд), Комиссией производится пропорциональное уменьшение размеров выплат за качественные показатели деятельности всем работникам учреждения путем применения поправочного коэффициента (K_u), который рассчитывается по формуле:

$$K_u = \text{Фрасч} / \text{Фкпд}.$$

При определении размеров стимулирующих выплат работников учреждения за качественные показатели деятельности учитывается необходимость обеспечения:

- минимального размера заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области;
- уровня средней заработной платы педагогических работников, установленного постановлением Правительства Новосибирской области от 09.04.2012 № 170-п «О мерах по повышению заработной платы педагогов, преподавателей и мастеров производственного обучения государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Новосибирской области» (в целом по учреждению).

2.14. Заседания стимулирующей комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов стимулирующей комиссии.

2.15. Каждый член стимулирующей комиссии имеет один голос.

2.16. При определении размеров стимулирующих выплат работникам учреждения, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного органа.

2.17. Размер выплат за качественные показатели деятельности, установленный конкретному работнику, не может превышать максимальный предусмотренный Положением размер выплат по занимаемой работником должности.

2.18. Решение стимулирующей комиссии об установлении стимулирующих выплат работникам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом (Приложение 2). В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.19. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами стимулирующей комиссии.

2.20. Размеры надбавок за качественные показатели деятельности работников, рассчитанные с учетом поправочного коэффициента, утверждаются приказом руководителя, который издается не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня выплаты заработной платы. Приказ для ознакомления размещается на стенде в доступном для работников учреждения месте.

2.21. Размер стимулирующих выплат по каждому показателю и критерию может быть отличным от размера стимулирующих выплат за предыдущий период из-за изменения общего объема показателей в каждом периоде.

2.22. По решению директора центра, стимулирующие выплаты работникам центра не устанавливаются или их размер снижается по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда работников:

- невыполнение (срыв выполнения) приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя или заданий руководителей структурных подразделений;
- наличие двух и более фактов чрезвычайных происшествий в течение отчетного квартала;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- случаи травматизма обучающихся по вине работника;
- ухудшение качества работы, повлекшее нарушение деятельности структурного подразделения;

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности;
- повторных обоснованных жалоб, конфликтов по причине неудовлетворенности результатами предыдущих рассмотрений;
- применение к работнику повторного дисциплинарного взыскания при наличии ранее наложенного и не снятого дисциплинарного взыскания.

Основанием для отмены стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности или снижение их размера является представление руководителя структурного подразделения учреждения (непосредственного руководителя работника). Решение об отмене (снижении) оформляется отдельным пунктом приказа, устанавливающего размеры стимулирующих выплат.

2.23. Заседания комиссии носят открытый характер. На заседания стимулирующей комиссии могут приглашаться претенденты на получение стимулирующих выплат, а также лица, не являющиеся членами комиссии.

3. Функциональные обязанности и компетенция членов Комиссии

3.1. Председатель стимулирующей комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами стимулирующей комиссии.

3.2. Заместитель председателя стимулирующей комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь стимулирующей комиссии:

- готовит заседания стимулирующей комиссии,
- осуществляет прием документов,
- ведет регистрацию,
- своевременно передает необходимую информацию всем членам стимулирующей комиссии,
- оформляет протоколы заседаний стимулирующей комиссии,
- делает выписки из протоколов,
- ведет иную документацию.

3.4. Члены стимулирующей комиссии:

- рассматривают материалы (оценочные листы) о деятельности работников, предоставленные в комиссию в рамках и в соответствии с утвержденными критериями;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;
- запрашивают при необходимости дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании стимулирующей комиссии;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о лишении работника стимулирующих выплат или их уменьшении;
- подписывают протокол Комиссии.

3.5. На основании оценочных листов Комиссия подсчитывает количество процентов по качественным показателям деятельности для установления стимулирующих выплат каждому работнику.

3.6. Претендент на получение стимулирующей выплаты, вправе ознакомиться с итогами работы стимулирующей комиссии и подать в Комиссию по рассмотрению стимулирующих выплат, либо в Комиссию по трудовым спорам учреждения, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней

с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания (Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется руководителю центра для подготовки соответствующего приказа).

3.8.Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом директора центра после согласования с профсоюзным комитетом центра.

4.Заключительные положения

4.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности стимулирующей комиссии.

4.2.При изменении нормативно-правовых документов, специфики деятельности центра в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

$K_u = \text{Фрасч} / \text{Фкпд}$

$K_u = \underline{\hspace{2cm}} / \underline{\hspace{2cm}} =$

ИТОГО с учетом поправочного коэффициента:

№п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Сумма средств, необходимая, для выплаты надбавок за качественные показатели деятельности работника, с учетом поправочного коэффициента, руб.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			
ИТОГО			

Председатель комиссии: _____ /

Ответственный секретарь: _____ /

Члены Комиссии: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Протокол

заседания комиссии ГБПОУ НСО «Венгеровский центр
профессионального обучения»

от _____ 20__ г.

№ _____

Председатель Комиссии: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: ___ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение оценочных листов работников учреждения об их эффективной деятельности, для установления стимулирующих выплат на _____ квартал 20__ (по итогам работы с _____ 2017 по _____ 2017)

СЛУШАЛИ:

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. На основании предоставленных оценочных листов работников учреждения об их эффективной деятельности и по решению стимулирующей комиссии, установить стимулирующие выплаты на _____ квартал 20__ г (по итогам работы за _____ квартал 20__ г) работникам центра, в соответствии с составленным итоговым оценочным листом (прилагается).

Председатель стимулирующей комиссии: _____ /

Ответственный секретарь комиссии: _____ /

Члены Комиссии: _____ /

_____ /

_____ /